

- ① 所属長（学長）宛  
② 本人宛  
のそれぞれ2通を作成して下さい。

（記載例）

平成●●年●月●●日

国立大学法人 宮城教育大学  
学 長 見 上 一 幸 殿

公印省略でなければ、必ず公印を  
押すようにして下さい。

●●県立●●学校  
校長 ● ● ● ●

### ●●への講師派遣について（依頼）

平素より大変お世話になっております。さて、標記の件につきまして、本校では下記のとおり研修会を開催することとなっております。

つきましては、貴学 ● ● ● ● 教授を派遣いただけるよう、お願い申し上げます。

### 記

1, 開催日時 平成●●年●月●日

2, 場所 ●●会館

3, 内容 例) 情報教育研修会

スマートフォンが急速に普及する中で、子どもたちがTwitter, LINE, FACEBOOK などのコンテンツや正しく付き合っていくために、教員に必要な知識について取り扱いたいと考えている。

4, 対象 ●●県内の現職教員 50名

5, 旅費・謝金 旅費・謝金ともに支給いたします。

6, その他

特記事項がある場合は記載して下さい。（特に、複数回開催の予定があれば、その旨を記載して下さい。）

例) 来月、第二回情報教育研修会を開催する予定です。

必ず担当者の名前、連絡先などを記載するよう  
にして下さい。